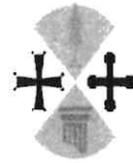




SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 106 DEL 30 SET. 2025

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, nominato ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 3, della Legge della Regione Calabria del 7 agosto 2002 n. 29 e s.m.i., della Legge della Regione Calabria del 19/3/2004 n. 11, della delibera di Giunta Regionale n. 51 del 17/2/2025 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 17 del 17/2/2025.

OGGETTO: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 (tre) posti di Dirigente Medico per la U.O.C. Servizio Immunotrasfusionale del G.O.M. di cui alla delibera n. 105/2024". Presa d'atto verbali, approvazione graduatorie di merito, nomina vincitore e conferimento di n. 1 incarico, a tempo indeterminato.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in conformità degli obiettivi assegnati, propone l'adozione del seguente atto.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Alessandra Gambel

Il Direttore U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossana Anastasi

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che il costo afferisce ai costi del personale della Dirigenza Medica del ruolo sanitario, a tempo indeterminato, del Bilancio Economico Preventivo 2025.

Il Responsabile del
Procedimento

Visto
Il Direttore della U.O.C.
Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Francesco Araniti)

Favorevole

PARERE

Favorevole

Direttore Amministrativo Az.le F.F.
(Dott. Francesco Araniti)

Direttore Sanitario Az.le F.F.
(Dr. Salvatore Maria Costarella)

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Premesso che

- con deliberazione n. 105 del 19/2/2024 è stato indetto il “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 (tre) posti di Dirigente Medico- Area della Medicina Diagnostica e dei Servizio - Discipline: Medicina Trasfusionale, Ematologia, Patologia Clinica, Biochimica Clinica, Genetica Medica ed Allergologia, per la U.O.C. Servizio Immunotrasfusionale del G.O.M.”;
- il bando di cui alla delibera n. 105/2024 è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria n. 43 del 26/2/2024, sulla GURI n. 24 del 22/3/2024 ed in pari data, sul sito del Grande Ospedale Metropolitano “B.M.M.” di Reggio Calabria (www.ospedalerc.it);
- il termine perentorio per la presentazione delle istanze è scaduto il 21/4/2024;
- complessivamente sono pervenute n. 33 (trentatré) domande di partecipazione al Concorso Pubblico in esame, di cui n. 9 (nove) istanze per l’elenco “A” (Specializzati), n. 23 (ventitré) istanze di per l’elenco “B” (Specializzandi) e n. 1 istanza priva di domanda e di allegati;
- con determina n. 431 del 17/5/2024 sono stati ammessi i candidati aventi i requisiti richiesti dal Bando;
- con delibera n. 391 del 19/6/2024 è stata costituita la Commissione esaminatrice;
- in data 21/6/2024 è stato pubblicato sul sito Aziendale il diario delle prove concorsuali;
- la Commissione esaminatrice ha concluso i lavori in data 10/7/2024;

Dato atto che

- il Concorso *de quo* è stato indetto con la deliberazione n. 105 del 19/2/2024, in vigore del DCA n. 165/2022 che autorizzava il reclutamento di n. 3 (tre) Dirigenti medici per l’U.O.C. Servizio Immunotrasfusionale del G.O.M.;
- nelle more dello svolgimento del Concorso *de quo* è stato adottato dal G.O.M., con la deliberazione n. 407 del 27/6/2024, il Piano dei Fabbisogni di Personale 2024, attualmente vigente, autorizzato dalla Regione Calabria con DCA n. 185 del 26/07/2024, che autorizza il reclutamento, a tempo indeterminato, di una sola unità di Dirigente medico da assegnare all’U.O.C. Servizio Immunotrasfusionale;

Tenuto conto

- della nota prot. n. 6237 del 13/2/2025, con la quale questa Azienda ha chiesto al Dipartimento Salute e Welfare della Regione Calabria, l’autorizzazione di n. 2 (due) ulteriori unità di Dirigente medico da assegnare all’U.O.C. Servizio Immunotrasfusionale, ad oggi, ancora non riscontrata;
- che, ad oggi, pertanto, il G.O.M. può procedere all’assunzione solo di n. 1 (uno) Dirigente medico da assegnare alla predetta U.O.C.;

Dato atto, altresì, che

- con delibera n. 511 del 19/5/2025 il G.O.M. ha adottato il Piano del Fabbisogno di Personale e Piano assunzionale anno 2025, ove è prevista l’assunzione, a tempo indeterminato, di n. 3 (tre) unità di Dirigenti medici per l’U.O.C. Servizio Immunotrasfusionale;
- con nota prot. 16630 del 20/5/2025, il Piano del Fabbisogno di Personale e Piano assunzionale anno 2025 è stato trasmesso alla regione Calabria per l’autorizzazione;
- ad oggi, il predetto Piano non è stato ancora approvato dalla Regione Calabria;

Visti

- l’art. 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con la legge n.114 del 11 agosto 2014, che consente, a decorrere dall’anno 2018, il turnover al 100%;

- l'art. 14-bis, comma 2, del D. L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con la legge 28 marzo 2019, n. 26, che consente agli Enti ed Aziende del S.S.N. di "procedere all'assunzione delle professionalità occorrenti, anche tenendo conto delle cessazioni di personale che intervengono in corso d'anno, purché in linea con la programmazione regionale e nel rispetto dei piani triennali dei fabbisogni di personale approvati dalle regioni di appartenenza";

Ritenuto

- prendere atto dei verbali n. 1 del 21/6/2024, n. 2 del 9/7/2024 e n. 3 del 10/7/2024, rassegnati dalla Commissione esaminatrice e di approvare le graduatorie di merito: Graduatoria "A" Medici Specializzati e Graduatoria "B" Medici Specializzandi, come risultanti dal verbale n. 3 del 10/7/2024, di seguito riportate:

Graduatoria "A - Medici Specializzati"

n.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1°	NUNNARI PIETRO	82,598
2°	BARTOLO MARTINA	79,090
3°	GRANDINETTI VLADIMIRO	78,290
4°	MOSCHELLA ANTONINO	70,200
5°	CUTRUPI RITA	67,334
6°	BENNICI ALESSANDRA	66,024

Graduatoria "B - Medici specializzandi"

n.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1°	NICOLETTI LAURA	78,040
2°	MAZZUCA DANIELA	74,550
3°	MISITI ROBERTA	73,908
4°	TOMMASINI MARIKA	71,268
5°	MARRARA FRANCESCA	69,878
6°	DATTOLA ADELE	68,354
7°	BIAFORA MARCELLO	67,500
8°	PANZERA CLAUDIA	66,170
9°	TUCCIO CHIARA	66,030
10°	CASELLA DENISE	65,082

- di nominare vincitore il **Dott. Pietro Nunnari**, posizionato al primo posto della Graduatoria "A-Medici specializzati";
- di conferire incarico di Dirigente Medico, a tempo indeterminato, al **dott. Pietro Nunnari** con decorrenza dalla presa di servizio stabilita per il 05/11/2025, con sottoscrizione del relativo contratto di lavoro, a tempo indeterminato, assegnandolo all'U.O.C. "Servizio Immunotrasfusionale del G.O.M.";

Stabilito che

- dalla data di presa di servizio, a tempo indeterminato, del dott. Pietro Nunnari, per l'incarico conferito con il presente provvedimento, verrà automaticamente risolto il rapporto di lavoro, a tempo determinato, del medesimo Dirigente medico, conferito con determina n. 190 del 6/3/2023;
- il dott. Pietro Nunnari dovrà aver smaltito le ferie maturate e non godute durante l'incarico conferimento a tempo determinato, entro e non oltre il 31 ottobre 2025 e nel caso di mancata fruizione entro il predetto termine, le stesse andranno perse senza alcuna pretesa nei confronti di questo G.O.M.;

Precisato che, inoltre, si attingerà dalla graduatoria di merito che viene approvata con il presente atto, per la copertura, a tempo indeterminato, di ulteriori n. 2 (due) posti di dirigente medico da assegnare all'U.O.C. "Servizio Immunotrasfusionale" del G.O.M., solo a seguito dell'approvazione, da parte

della Regione Calabria, del Piano dei Fabbisogni e Piano assunzionale anno 2025, adottato da questa Azienda con delibera n. 511 del 19/5/2025 e nei limiti del numero di posti di Dirigente medico da assegnare all'U.O.C. "Servizio Immunotrasfusionale" del G.O.M., che saranno autorizzati dalla medesima Regione;

Considerato che

- il D.L. n. 78/2009, convertito con modificazione dalla Legge n. 102/2009, ha prescritto, tra l'altro, la necessità di tutelare, ai sensi dell'art. 120 della Costituzione, l'erogazione delle prestazioni sanitarie comprese nei Livelli Essenziali di Assistenza;
- il G.O.M. di Reggio Calabria è l'unico HUB della Provincia che serve un bacino di utenza di circa 524.000 abitanti ed in quanto tale è tenuto a garantire i livelli essenziali di assistenza (LEA), nonché prestazioni sanitarie in emergenza provvedendo ad adeguare, a tal fine, l'organizzazione e potenziando il personale medico e sanitario, ed evitare disfunzioni che possano provocare il rischio della sospensione o riduzione del servizio pubblico;

Visti

- il D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";
- il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421";
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il C.C.N.L. Dirigenti Area Sanità triennio 2019/2021;
- la delibera n. 578 del 19/7/2016 e ss.mm.ii, con la quale il G.O.M. ha definito il proprio modello organizzativo aziendale, nel cui ambito sono stati individuati, tra l'altro, le strutture Complesse, Semplici e Dipartimentali ;
- la delibera del Direttore Generale n. 413 del 4/5/2016 con la quale è stata approvata la Dotazione Organica dell'Azienda Ospedaliera Bianchi - Melacrino - Morelli";
- il D.C.A. n. 82 del 25/7/2016 avente ad oggetto "Adozione degli Atti Aziendali delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Calabria. Atto Aziendale Azienda Ospedaliera "Melacrino Morelli" di Reggio Calabria" con il quale è stata approvata la nuova organizzazione Aziendale;
- il D.C.A. n. 198 del 12/7/2023 dall'oggetto: "Modifica ed integrazione DCA n. 64/2016. Riorganizzazione della Rete ospedaliera della rete dell'emergenza urgenza e delle reti tempo dipendenti";
- la delibera del Commissario Straordinario n. 68 del 31/1/2025 con la quale è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

Precisato che

- con il **dott. Pietro Nunnari** verrà stipulato apposito contratto di lavoro, a tempo indeterminato, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto;
- nel caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria di merito, senza ulteriore provvedimento, sino alla copertura del posto da ricoprire;
- il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al predetto personale assunto ai sensi del presente atto, afferisce ai costi del personale della Dirigenza Medica, a tempo indeterminato, del Bilancio Economico Preventivo 2025;
- gli atti richiamati nel presente atto sono custoditi presso la U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

Vista la delibera n. 852 del 27/12/2024 relativa al conferimento alla d.ssa Rossana Anastasi dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

Propone al Commissario Straordinario dell'atto deliberativo come sopra formulato attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico - procedurale e la conformità agli obiettivi

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la motivata proposta di delibera del Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione riferita all'oggetto;

Vista la delibera n. 125 del 25/2/2025 con la quale sono state confermate temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dr. Salvatore Maria Costarella;

Vista la delibera n. 126 del 25/2/2025 con la quale sono state confermate temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dr. Francesco Araniti;

Visti i pareri del Direttore Sanitario Aziendale f.f. e del Direttore Amministrativo Aziendale ff.;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Di prendere atto dei verbali n. 1 del 21/6/2024, n. 2 del 9/7/2024 e n. 3 del 10/7/2024, rassegnati dalla Commissione esaminatrice e di approvare le graduatorie di merito: Graduatoria "A" Medici Specializzati e Graduatoria "B" Medici Specializzandi, come risultanti dal verbale n. 3 del 10/7/2024, di seguito riportate:

Graduatoria "A - Medici Specializzati"

n.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1°	NUNNARI PIETRO	82,598
2°	BARTOLO MARTINA	79,090
3°	GRANDINETTI VLADIMIRO	78,290
4°	MOSCHELLA ANTONINO	70,200
5°	CUTRUPI RITA	67,334
6°	BENNICI ALESSANDRA	66,024

Graduatoria "B - Medici specializzandi"

n.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1°	NICOLETTI LAURA	78,040
2°	MAZZUCA DANIELA	74,550
3°	MISITI ROBERTA	73,908
4°	TOMMASINI MARIKA	71,268
5°	MARRARA FRANCESCA	69,878
6°	DATTOLA ADELE	68,354
7°	BIAFORA MARCELLO	67,500
8°	PANZERA CLAUDIA	66,170
9°	TUCCIO CHIARA	66,030
10°	CASELLA DENISE	65,082

Di nominare vincitore del Concorso Pubblico indetto con delibera n. n. 105 del 19/2/2024, il **Dott. Pietro Nunnari**, posizionato al primo posto della Graduatoria "A- Medici specializzati";

Di conferire incarico di Dirigente Medico, a tempo indeterminato, al **dott. Pietro Nunnari** posizionato al primo posto della Graduatoria "A- Medici specializzati", con decorrenza dalla presa di

servizio stabilita per il 05/11/2025, con sottoscrizione del relativo contratto di lavoro, a tempo indeterminato, assegnandolo all'U.O.C. "Servizio Immunotrasfusionale del G.O.M.";

Di stabilire che

- dalla data di presa di servizio, a tempo indeterminato, del dott. Pietro Nunnari, per l'incarico conferito con il presente provvedimento, verrà automaticamente risolto il rapporto di lavoro, a tempo determinato, del medesimo Dirigente medico, conferito con determina n. 190 del 6/3/2023;
- il dott. Pietro Nunnari dovrà aver smaltito le ferie maturate e non godute durante l'incarico conferimento a tempo determinato, entro e non oltre il 31 ottobre 2025 e nel caso di mancata fruizione entro il predetto termine, le stesse andranno perse senza alcuna pretesa nei confronti di questo G.O.M.;

Di precisare che, inoltre, si attingerà dalla graduatoria di merito che viene approvata con il presente atto, per la copertura, a tempo indeterminato, di ulteriori n. 2 (due) posti di dirigente medico da assegnare all'U.O.C. "Servizio Immunotrasfusionale" del G.O.M., solo a seguito dell'approvazione, da parte della Regione Calabria, del Piano dei Fabbisogni e Piano assunzionale anno 2025, adottato da questa Azienda con delibera n. 511 del 19/5/2025 e nei limiti del numero di posti di Dirigente medico da assegnare all'U.O.C. "Servizio Immunotrasfusionale" del G.O.M., che saranno autorizzati dalla medesima Regione;

Di precisare, altresì, che

- nel caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria di merito, senza ulteriore provvedimento, sino alla copertura del posto da ricoprire;
- il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al predetto personale assunto ai sensi del presente atto, afferisce ai costi del personale della Dirigenza Medica, a tempo indeterminato, del Bilancio Economico Preventivo 2025;
- gli atti richiamati nel presente atto sono custoditi presso la U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

Di demandare all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione l'adozione degli adempimenti consequenziali;

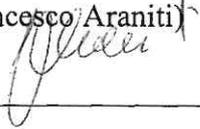
Di trasmettere il presente provvedimento alla Struttura Commissariale, al Dipartimento Tutela Salute e Welfare.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Tiziana Frittelli

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio di questo Grande Ospedale
Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" con Rep. N. 227 del 01 OTT, 2025 vi è rimasta
per quindici giorni consecutivi ed è stata trasmessa al Collegio Sindacale il
01 OTT, 2025

Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.
(Dr. Francesco Araniti)



Trasmessa al Dipartimento Salute e Welfare della Regione Calabria

Il _____

Prot. n. _____

ESECUTIVA IL _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li _____ / _____ / _____

ALBO PRETORIO ONLINE